# **Document Security 관리자 매뉴얼 | 등급 정책**

본 장은 등급 정책에 대해 설명합니다. 등급 정책은 범주 정책과 DAC 정책이 혼합된 형태의 암호화 정책으로, 해당 등급 정책으로 암호화된 문서에는 생성자, 오프라인 로그인 상태의 사용자, 온라인 로그인 상태의 사용자가 가지는 권한 및 보안정책이 설정됩니다.

1. 분류 설정
* 분류는 **‘범주 정책’** 또는 **‘등급 정책’**에서 추가 / 변경 / 삭제가 가능합니다.
1. ‘등급 정책’을 등록하기 위해 Console 상단 메뉴의 ‘정책관리 > 보안정책 > 등급정책’을 선택, 또는 () 아이콘을 클릭합니다.

 

1. 다음과 같은 작업창이 표시됩니다.



1. 등급 문서 정책 오른쪽 아래의 **[추가]**를 클릭하면 아래와 같은 창이 출력됩니다. 본 등급 정책의 이름을 **‘등급 명’**에 입력하고, **‘등급 순위’**와 **‘표시 순서’**를 설정합니다. 등급명은 반각기준 255자까지 입력 가능하며, 등급 순위는 숫자 기준 1~99999 까지 입력 가능합니다. 사용자가 등급 보안문서의 권한을 변경할 때 높은 등급 순위에서 낮은 등급 순위로 변경이 불가능합니다. **‘표시 순서’**는 사용자가 등급 보안문서 생성 창에서 해당 등급이 표시되는 순서를 의미합니다. 표시 순서가 낮을수록 먼저 표시됩니다. **‘사용정책’** 탭에서 다음의 항목을 설정하거나 입력합니다.


* **접근 대상**: 접근 가능한 대상을 선택합니다.
(**‘하위 그룹 포함’**을 체크한 경우 선택한 접근 대상의 하위 그룹도 해당 등급 정책으로 암호화한 문서에 접근할 수 있는 권한을 가집니다.)

|  |  |
| --- | --- |
| **항목** | **내용** |
| **전체그룹 접근가능** | 회사/조직 내 모든 그룹이 문서를 볼 수 있음 |
| **전체그룹 1단계 하위그룹 접근가능** | 전체 조직 중에서 “특정 상위 그룹에 속한 1단계 하위 그룹”만 접근 가능 |
| **본인만 접근가능** | 작성자 본인 외에는 누구도 접근 불가 |
| **본인그룹 접근가능** | 작성자가 속한 그룹 구성원은 모두 접근 가능 |
| **본인그룹 1단계 상위그룹 접근가능** | 작성자가 속한 그룹 + 바로 상위 그룹까지 접근 가능 |
| **본인그룹 2단계 상위그룹 접근가능** | 작성자 그룹 + 1단계 상위 그룹 + 2단계 상위 그룹까지 접근 가능 |
| **접근가능대상 사용자선택** | 관리자가 특정 사용자를 직접 지정해 접근 권한 부여 |
| **관리자에 의한 접근대상(사용자/그룹) 선택** | 최종적으로 관리자가 임의로 사용자/그룹을 선택해 지정 |

* **권한 설정 대상**

|  |  |
| --- | --- |
| **항목** | **내용** |
| **사용자 추가 기능** | 사용자가 해당 등급 정책으로 문서를 암호화할 때 접근 대상에 임의로 사용자 및 그룹을 추가할 수 있습니다. **'사용자 추가 가능'**을 체크하면 사용자는 해당 등급 보안문서의 접근대상에 타사용자를 추가할 수 있습니다.  |
| **그룹 추가 기능** | **'그룹 추가 가능'**을 체크하면 사용자는 해당 등급 보안문서의 접근대상에 그룹 및 그룹에 속한 사용자를 추가할 수 있습니다. 사용자는 접근 대상에게 사용 권한을 임의로 부여할 수 있습니다. |

* **권한 사용 우선 정책**

|  |  |
| --- | --- |
| **항목** | **내용** |
| **문서 내 권한 우선** | 사용자가 등급 보안문서를 열람하는 시점에 문서에 포함된 사용 권한을 이용할 지 로그인 시 서버에서 내려 받은 사용 권한을 이용할 지를 선택합니다. **'문서내 권한 우선'**을 선택한 경우 문서에 설정되어 있는 정보를 이용합니다. |
| **서버 정책 권한 우선** | **'서버 정책 권한 우선'**을 선택한 경우 서버에 설정된 접근 권한이 적용됩니다. |
| **생성자 권한 무시** | **'생성자 권한 무시'**를 선택하면 생성자 또한 생성자권한을 따르지 않고 문서권한을 따릅니다.  |

* **사용 가능 분류**

|  |  |
| --- | --- |
| **항목** | **내용** |
| **사용 가능 분류** | 해당 등급 정책으로 암호화한 문서를 사용할 수 있는 분류를 선택합니다. 등급 보안문서는 사용 가능 분류에 추가된 분류에 속한 사용자와 생성자에 한해 접근이 허용됩니다. 사용 가능 분류에 어떤 분류도 추가하지 않은 경우, 해당 등급으로 암호화해 접근 대상을 변경할 때 모든 사용자를 접근 대상에 포함시킬 수 있습니다.  |

* **사용자 생성 가능**

|  |  |
| --- | --- |
| **항목** | **내용** |
| **사용자 생성 가능** | **'사용자 생성 가능'**을 체크하지 않으면 사용자는 해당 등급 정책으로 문서를 암호화할 수 없습니다.  |

* **기본값 설정**

|  |  |
| --- | --- |
| **항목** | **내용** |
| **기본값 설정**  | **'기본값 설정'**을 체크하면 사용자가 등급 보안문서를 생성할 경우 등급 선택 시 해당 등급 정책이 디폴트로 선택됩니다. 주의: 강제암호화 정책의 등급문서 암호화 정책이 사용자 지정일 경우와 강제 암호화하지 않을 경우에만 동작합니다.  |

1. ‘문서권한’ 탭을 클릭하면 아래와 같은 창이 표시됩니다. 해당 등급에 포함된 사용자의 온라인 권한과 오프라인 권한에 따른 문서의 사용 권한을 설정합니다. 온라인권한은 사용자가 Client에 정상적으로 로그인하고 서버와 동작이 원활할 때 사용자에게 부여하는 권한입니다. 오프라인권한은 오프라인 로그인 권한을 가진 사용자에 한해서 오프라인일 경우 사용자에게 부여하는 권한입니다.
 

|  |  |
| --- | --- |
| **항목** | **내용** |
| **온라인권한 / 오프라인권한** | 온라인 로그인 시에 적용되는 권한을 설정하려면 **'온라인 권한'**을, 오프라인 로그인 시에 적용되는 권한을 설정하려면 **'오프라인 권한'**을 설정합니다.  |
| **[읽기]** | 읽기 권한의 **'차단'** 또는 **'허용'**을 선택합니다. **'허용'**할 경우, **'횟수'**를 입력하면 읽기 가능 횟수가 설정됩니다. 0으로 설정하면 횟수 제한없이 읽기가 가능합니다.  |
| **[편집]** | 편집 권한의 **'차단'** 또는 **'허용'**을 선택합니다. |
| **[해제]** | 해제 권한의 '**차단'** 또는 '**허용'**을 선택합니다. |
| **[반출]** | 반출 권한의 '**차단'** 또는 **'허용'**을 선택합니다. |
| **[출력]** | 출력 권한의 '**차단'** 또는 '**허용'**을 선택합니다. '**허용'**할 경우, '**횟수'**를 입력하면 출력 가능 횟수가 설정됩니다. 0으로 설정하면 횟수 제한없이 출력이 가능합니다.  |
| **[유효기간]** | **'적용'**을 선택하면 풀다운 메뉴를 이용해 날짜를 설정하여 보안문서의 사용 유효기간을 설정할 수 있습니다.  |
| **[자동파기]** | 읽기 횟수, 출력 횟수, 유효 기간 경과 시 보안문서가 자동파기되도록 설정할 수 있습니다.  |
| **[권한변경]** | **'허용'**할 경우, 상용자가 암호화된 범주 정책을 다른 범주 정책으로 변경할 수 있습니다. **'차단'**할 경우, 변경이 불가능합니다.  |

1. **‘생성자권한’** 탭을 클릭하면 아래와 같은 창이 표시됩니다. 해당 등급의 보안문서를 생성한 사용자의 온라인 권한과 오프라인 권한을 설정합니다. 설정 방법은 문서권한 설정 방법과 동일하나, [유효기간 연장]은 할 수 없습니다.

2. **‘제한권한’** 탭을 클릭하면 아래와 같은 창이 표시됩니다.


|  |  |
| --- | --- |
| **항목** | **내용** |
| **하위관리자 적용** | 클라이언트를 이용한 부서 내 사용자의 권한을 수정 시에 권한별 제한을 설정하는 기능 |
| **권한 변경자 적용** | 권한 변경을 시도할 경우 각 권한별 제한을 설정하는 기능ex) 반출이 체크 될 경우, 해당 등급 문서에 대한 권한변경이 있는 사용자가 권한 변경 메뉴를 선택할 경우 반출에 대한 권한 설정이 불가능함. |

1. 등급 정책 설정을 완료했으면 **[확인]**을 클릭하여 설정한 정책을 저장합니다. **[취소]**를 클릭하면 작업이 취소됩니다. 아래와 같이 추가한 등급 정책이 리스트에 표시됩니다.

2. 설정된 등급 문서 정책을 삭제하려면 삭제하고자 하는 정책을 리스트에서 클릭하고 **[삭제]**를 누릅니다. 리스트에서 선택한 등급 문서 정책이 삭제된 것을 확인할 수 있습니다. 이미 설정한 정책을 수정하려면 수정하고자 하는 정책을 더블 클릭합니다. **<등급 문서 권한 설정>** 창이 출력되며 정책을 추가한 것과 동일한 과정으로 수정할 수 있습니다.